HADERSLEFRIMENIGHED

Opgaver i service-team:

Hvad skal der gøres?

Før gudstjenesten:

Køb/pluk en buket blomster til alterbordet og medbring evt. småkager/frugt til kirkekaffen.

Mød op i missionshuset så tidligt, at alt er klar senest kl. 9.45

A-skiltet (med indbydelse til Gudstjeneste) sættes ud på græsset ved Kløvervej.

Vedr. nadver: Det brune træbord der står ved væggen, trækkes hen midt for ved talerstolen, og bruges som alterbord. Læg hvid alterdug (voksdug) på og montér hvidt kantstof på metalrøret.

På alterbordet sættes 2 sølvlysestager m. alterlys, blomsterbuketten, druesaft i kanden, nadver-oblater på et lille sølvfad med serviet over, samt 2 nadverbægre.

Ekstra oblater i paprør og ekstra druesaft i flaske placeres i nærheden af alterbordet.

På de 2 forreste stole i midtergangen stilles plastkasser med 60-90 nadverbægre og på de 2 forreste stole yderst til h. og v. stilles tomme glasskåle til brugte bægre.

Ved dåb: Dåbsfad, dåbsstativ og dåbshåndklæde sættes frem forrest i salen. Stål-termokande med lunkent vand stilles v/nadverbord. Flagstang m. flag opstilles inde i entréen eller udenfor hoveddøren.

Vedr. kirkekaffe: Der laves normalt 3 kander kaffe, 1 kande the-vand, 2 kander saft og 1 kande koldt vand. Dette samt småkager/frugt, the-breve og plastskrus, placeres på midtebordet i køkkenet eller på et stål-rulle-bord nederst i kaffestuen.

Ved fællesspisning: Der laves ikke kaffe. (Dem der står for maden, sørger for oprydning i køkkenet).

Hvor findes tingene?

A-skilt står i glasgangen.

Nadverting er i 3 skuffer i køkkenet, samt i det grå skab i salen.

Hvid alterdug (voksdug) - rullet på et rør – ligger på det grå skab i salen.

Dåbsstativ og lille flagstang står i teknik-rummet. Dåbsfad + dåbshåndklæde er i det grå skab i salen.

Støvsugere står i depotskabet i aktivitets-rummet. Rengøringsting er på en vogn samme sted.

Efter Gudstjenesten:

De brugte nadverbægre tælles og antal meddeles HCS (evt. på SMS til 2266 8840).

Skåle, kander, nadverbægre og plastkrus vaskes af og sættes på plads.

Gulvtæppet i salen og kaffestuen støvsuges, om nødvendigt også gangen fra entré til kaffestue. Samt klub-lokalet hvis der har været børnekirke, og LMU-lokalet hvis der har været sodavand/snak.

Toiletter rengøres, affaldsspande tømmes og håndklædepapir-bokse opfyldes.

Ved spørgsmål eller hvis der mangler noget, kontakt Lone Bentin på 2230 9297.
Menighedsrådet takker for indsatsen. (juni 2026)