

## Opgaver i Service-team

Køb/pluk en buket blomster til alterbordet og medbring småkager/frugt til kirkekaffen.

**Mød op i missionshuset så tidligt, at alt er klar senest kl. 9.45**

A-skiltet (med indbydelse til Gudstjeneste) sættes ud på fortovet foran bygningen (skilt står i kælder)

Vedr. nadver: (find tingene i køkkenskufferne til venstre for ovn). Opsæt alterbord foran talerstol (bord står i hallen) Læg hvid alterduk på bordet + hvidt kantstof.

På alterbordet sættes 2 sølvlysestager m. alterlys, blomsterbuketten, druesaft i kanden, nadver-oblater på et lille sølvfad med serviet over, samt 2 nadverbægre.

Ekstra oblater i pap-rør og ekstra druesaft i karton/flaske stilles bag talerstol.

På de 2 forreste stole i midtergangen stilles skåle med 60-90 nadverbægre og på de 2 forreste stole yderst til h. og v. stilles tomme skåle.

Hvis gudstjenestelederen beder om det, opsættes en nadversnor. Både den hvide snor og sorte metalstandere dertil, er placeret i skabet bagerst i salen.

Ved dåb: Dåbsfad + dåbshåndklæde er i skabet bagerst i salen og dåbsstativ står i depot på 1. sal. Termokande med lunkent vand stilles bag talerstol (skyl termokande grundigt inden).

Vedr. kirkekaffe: Der laves normalt 3 kander kaffe, 1 kande the-vand og 2 kander saft som sættes på borde bagerst i salen sammen med 1 kande koldt vand, småkager/frugt, thebreve, engangskrus og kopholdere

Ved fællesspisning: Der medbringes ikke frugt/småkager når der er fællesspisning. Der laves i stedet 2 kander kaffe. Dem der deltager i fællesspisningen rydder selv op i ungdomslokalet.

Efter Gudstjenesten:

De brugte nadverbægre tælles og antal meddeles HCS (evt. på SMS til 22668840).

Skåle, kander etc. vaskes af. Gulvet i salen og hallen støvsuges om nødvendigt (evt. også ungdomslokalet, hvis der har været børnekirke).

Alle de benyttede ting sættes på plads igen (husk A-skiltet).

Ved spørgsmål eller hvis der mangler noget. Kontakt Hans Henrik Bentin på 41314831.

**Menighedsrådet takker for indsatsen!**

15.04.2018